

Tryb postępowania przy udostępnianiu nieruchomości w celu umieszczenia reklam

1. Przyjmowanie wniosków.

1) Wnioski o udostępnianie nieruchomości w celu umieszczenia reklam składa się w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin (stanowisko Wydziału Gospodarki Nieruchomościami) .

2) Do wniosku należy dołączyć:

- a) mapę sytuacyjno - wysokościową w skali 1:500 z zaznaczoną lokalizacją reklamy wraz z podaniem numeru działki i obrębu oraz z naniesionym aktualnym stanem władania nieruchomości,
- b) projekt graficzny reklamy lub wizualizację reklamy w terenie (na budynku),
- c) uproszczony schemat posadowienia reklamy w terenie (rodzaj fundamentu) ,
- d) informację o powierzchni zajętej przez rzut poziomy fundamentu oraz reklamy na grunt - w celu obliczenia należnego podatku od nieruchomości,
- e) informację na temat sposobu zasilania w energię elektryczną – w przypadku reklamy świetlnej lub podświetlanej.

2. Kompletowanie dokumentacji niezbędnej do rozpatrzenia wniosków o umieszczenie reklam na nieruchomościach.

1) Przyjęty do rozpatrzenia wniosek uzyskuje niezbędne opinie i informacje niżej wymienionych jednostek organizacyjnych :

- a) Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych, Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. , Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Prawobrzeże" Sp. z o.o. w przypadku lokalizacji reklam na nieruchomościach gruntowych zabudowanych,
- b) Wydziału Urbanistyki i Administracji Budowlanej w celu uzyskania informacji na temat zgodności lokalizacji reklamy z zapisami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz ustalenia czy wymagane będzie uzyskanie pozwolenia na budowę.
- c) Miejskiego Konserwatora Zabytków w przypadku usytuowania reklamy na terenach i obiektach wpisanych lub zakwalifikowanych do rejestru zabytków oraz na terenach i obiektach położonych w strefie ochrony konserwatorskiej „A”, „B”, „K”, „E ” lub znajdujących się w ewidencji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- d) Wydziału Rozwoju Miasta – w celu uzyskania opinii plastycznej,
- e) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w celu uzyskania opinii na temat kolizji proponowanej lub istniejącej lokalizacji reklamy z zielenią,
- f) Zakładu Usług Komunalnych - w przypadku lokalizacji reklam na terenach i obiektach przekazanych w trwały zarząd Zakładowi Usług Komunalnych w sposób określony przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami - z powiadomieniem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- g) innych wydziałów stosownie do prowadzonego nadzoru właścicielskiego.

2) Merytorycznie odpowiedzialne jednostki, wymienione w pkt 1 zobowiązane są wydać w ciągu 10 dni od daty otrzymania wniosku wymagane opinie i informacje.

3) Wnioski zostają rozpatrzone odmownie jeżeli choć jedna z wymaganych opinii jest negatywna. Wnioskodawca zostaje o tym fakcie powiadomiony przez jednostkę przyjmującą wniosek.

3. Zawieranie umów.

1) Umowy dzierżawy i użyczenia nieruchomości pod umieszczenie reklam i oznaczeń przedsiębiorców zawierają:

a) Prezydent Miasta Szczecin lub upoważnione osoby posiadające stosowne pełnomocnictwa do wydzierżawiania nieruchomości, z wyłączeniem nieruchomości, o których mowa w lit. b,

b) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin, Prezes Zarządu Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. oraz Prezes Zarządu Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Prawobrzeże” Sp. z o.o. - na dzierżawę nieruchomości oddanych im w trwałe zarząd lub na podstawie umów o zarządzanie w sposób określony przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.